



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

Servizio Gestione del Personale

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00382650729 - Cap. 70032

Tel. 080/3716209 - www.comune.bitonto.ba.it - pec: protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it

Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO

DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE - RISERVATA AI SOGGETTI IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI BITONTO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3, COMMA 5, DEL D.L. 22 APRILE 2023, N. 44 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 21 GIUGNO 2023, N. 74 - FINALIZZATA ALLA ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNA) UNITÀ - PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SOCIOASSISTENZIALE" - ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022.

Il Responsabile del Servizio Gestione del Personale

VISTI

- il Decreto Legislativo. 18.8.2000, n.267 e s.m.i. - "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii e in particolare:
 - l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011 n. 183 e DATO ATTO che presso l'Ente non sussistono situazione di eccedenza o di sovrannumero, giusta nota prot. n. 5799 del 07/02/2025;
 - l'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e DATO ATTO che sono state esperite le relative procedure con esito negativo;
 - l'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., così come introdotto dal decreto legge n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022 e s.m.i.) che disciplina il ricorso al "Portale Unico di Reclutamento" (InPa) per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 20, c. 1 del D.Lgs n. 75 del 22/06/2017 e s.m.i.;
- la legge n. 56/2019;
- il D.L. 34/2019 convertito in legge n. 58/ 2019 e il Decreto Ministeriale 17/3/2020;
- l'art. 57, c. 3-septies del D.L. 104/2020, convertito con legge 126/2020;
- la Legge 8/11/2000 n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" e la L.R. 10/07/2006 n. 19 "*Disciplina del sistema integrato dei Servizi Sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia*";
- il D.L. n. 80/2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e

resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, della L. n. 113/2021;

- il D.L.36/2022 convertito con legge n. 79/2022;
- il DPR 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, modificato dal DPR 82/2023, con particolare riferimento all’art. 3, comma 1 e all’art. 4 del “Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA”;
- il D.P.C.M. 26.06.2015;
- il D.P.C.M 30.11.2023;
- la Nota Circolare n. 1/2022 della presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica e il DM del 15.09.2022 relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA (Registrato alla Corte dei Conti il 9/11/2022 n. 2812 e Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023);
- l’art. 12 del D.L. 13/2023 sull’utilizzo del portale unico di reclutamento InPA;
- la legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personale”, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE 2016/679;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il “codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i. come in ultimo novellato dal DL 19 del 02/03/2024;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.L. n. 113/2016 Misure urgenti per gli Enti territoriali e il Territorio;
- il D.L. 36 del 30 aprile 2022, convertito in L. n. 79 del 29/06/2022, che ha riformato l’assetto dei concorsi pubblici abrogando i commi da 1 a 7 dell’art. 10 del DL n. 44/2021 convertito con modificazioni in L. n. 76/2021, introducendo - tra l’altro - l’art. 35 ter del D.Lgs 165/2001;
- il DL 44/2023, convertito con modificazioni in L. 74/2023, con particolare riferimento all’art. 3, c. 5, a mente del quale “Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione.”;
- la L. 15/2025 di conversione del D.L. 202/2024 (c.d. milleproroghe);
- la L. 69/2025 di conversione del D.L. n. 25/2025;
- lo Statuto comunale;
- il Contratto Collettivo nazionale di Lavoro Funzioni Locali 16.11.2022;
- il vigente CCI 2023-2025

RICHIAMATI

- l’art. 3, c. 2 del DL 25 del 14/03/2025, convertito con modificazioni in L. 69 del 09/05/2025, che al fine di garantire la continuità delle misure attuate dal servizio sociale professionale comunale e per l’attuazione delle finalità di cui all’art. 1, c. 200 della L. 205/2017, ha prorogato al 31/12/2025 i termini di cui all’art. 20, c. 1 lett. c) del D.Lgs 75/2017;
- il Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 17/02/2015, modificato in ultimo con deliberazione di GC. n.185 del 10/10/2019;

- il Regolamento di accesso agli impieghi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 14/10/2021, parzialmente modificato con deliberazione di GC n. 88 del 30/04/2022, con particolare riferimento all'art. 13 rubricato “*Stabilizzazioni*” e agli articoli 18 “*requisiti generali*” - 19 “*requisiti speciali*” e 20 “*titoli di studio e professionali*”, che qui si intende richiamato;
- la deliberazione di G.C. n. 79 del 30/03/2023 ad oggetto “*Nuovo sistema di classificazione CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022 – Presa d’atto inquadramento automatico del personale non dirigente e altre disposizioni di prima applicazione; Identificazione dei Profili Professionali*”;
- la deliberazione di G.C. n. 269 del 16/12/2024 con cui è stato in ultimo rimodulato l’Organigramma dell’Ente;

RICHIAMATE

- la nota prot. n. 5799 del 07/02/2025 trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Puglia – Ufficio Lavoro e Cooperazione - Servizio Mobilità Dipendenti Pubblici riportata nel PIAO 2025-2027 di verifica e attestazione dell’assenza di situazioni di eccedenza;
- la comunicazione UNIPI dell’8/01/2025;

VISTE

- la deliberazione di CC n. 95 del 13/11/2024 con cui è stato approvato il Bilancio consolidato anno 2023 e trasmesso alla BDAP il 14/11/2024;
- la deliberazione di C.C. n. 123 del 28/12/2024 con cui è stato approvato il DUP 2025/2027;
- la deliberazione di C.C. n. 124 del 28/12/2024 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la deliberazione di G.C. n. 75 del 13/03/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- la deliberazione di CC n. 20 del 04/06/2025 con cui è stato approvato il Rendiconto anno 2024 e trasmesso alla BDAP il 09/06/2025;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 28/07/2025 è stato approvato l’assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per gli esercizi 2025/2027, ai sensi dell’art. 175, comma 8 e dell’art. 193 del d.lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di GC n. 86 del 28/03/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, comprensivo - tra l’altro - della sottosezione 3.3 “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale” relativo al triennio 2025/2027 - Piano annuale delle assunzioni esercizio 2025, parzialmente modificato e integrato con delibera di GC n. 101 dell’11/04/2025 (certificato/asseverato dal Collegio dei Revisori con verbale n. 8 del 25/03/2025, rettificato con verbale n. 9 del 27/03/2025 e con verbale n. 13 del 09/04/2025), nonché della sottosezione 3.1 “Piano delle Azioni Positive” stesso triennio;
- il decreto Sindacale n. 66 del 24/12/2024 di conferimento della Posizione Apicale E.Q. in Ente privo di qualifica dirigenziale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 13, comma 3 e art.16 e seguenti del CCNL 16.11.2022, nei confronti del sottoscritto Responsabile del “Servizio Gestione del Personale” – Struttura di massima dimensione;
- la propria Determinazione n. settoriale 108 del 23/10/2025 (R.G. 1233) ad oggetto: Sezione 3.3 – PTFP del PIAO 2025/2027 – annualità 2025 - procedura di “stabilizzazione” di n. 1 (una) unità ai sensi dell’art. 3, comma 5, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito, con modificazioni nella Legge 21 giugno 2023, n. 74 - Profilo Professionale “Funzionario socioassistenziale” - Assistente Sociale - Area dei Funzionari ed E.Q. del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 – Approvazione schema di Avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DELL’AVVISO

- 1. Con il presente “Avviso” pubblico è indetta procedura di stabilizzazione ai sensi dell’art. 3, comma 5, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni nella Legge 21 giugno 2023,**

n. 74 e dell'art. 13 del vigente Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Bitonto, per **l'assunzione a tempo pieno e indeterminato** - **previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta - di n. 1 (una) unità dell'Area dei Funzionari ed E.Q. del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, profilo professionale di Funzionario Socioassistenziale - Assistente Sociale**, in attuazione della sottosez. 3.3 - "Piano Triennale di Fabbisogno di Personale (annualità 2025), del PIAO 2025- 2027.

2. La presente procedura è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 20, comma 1, lettere a) b) e c), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, come modificato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, alla data di scadenza del presente avviso.
3. Il presente **Avviso** è pubblicato in data 24/10/2025 e per trenta giorni consecutivi sul Portale unico di reclutamento "InPA" di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto **dal Dipartimento della Funziona Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>**, nonché sul sito istituzionale <https://www.comune.bitonto.ba.it>.

ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Ai sensi del vigente ordinamento professionale, operato con il CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022 e tenuto conto dell'identificazione dei profili e delle relative competenze definite con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 30/03/2023, **l'Area di inquadramento, la famiglia professionale, il profilo professionale oggetto dell'Avviso e le competenze richieste per il ruolo da ricoprire**, sono definite come di seguito riportato:

- area di inquadramento: Area dei Funzionari ed E.Q.;
- famiglia professionale: Servizi sociali e socio-assistenziali;
- profilo professionale: Funzionario Socioassistenziale - Assistente Sociale;
- profilo di ruolo = Attività di ampio contenuto inerente al profilo professionale al ruolo e alle competenze di riferimento in cui opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazione di bisogno e di disagio e può svolgere attività didattico-formative. Collaborazione nello svolgimento di attività di rapporto con l'utenza dei servizi socioassistenziali al fine di studiare, valutare e trattare situazioni di bisogno individuali, familiari e di gruppo attraverso la formulazione e l'attuazione di piani di intervento atti a valorizzare le risorse personali dell'utente e di attivare le prestazioni assistenziali, i servizi, gli interventi specifici di altri operatori esterni all'Ente, per giungere alla soluzione dei problemi rilevati.
- profilo di competenze:
 - *conoscenze* = conoscenze altamente specialistiche acquisibili con la laurea (triennale o magistrale) in relazione allo specifico profilo rivestito, eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali;
 - *capacità* = capacità gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità. Elevata specializzazione, e approfondita conoscenza del settore di riferimento e al profilo posseduto.
 - *capacità comportamentali* =Elevato grado di capacità comportamentali in ambito gestionale, organizzativo e professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di programmazione, conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza, capacità manageriali e di leadership; propensione al raggiungimento degli obiettivi assegnati; attitudine a ricercare soluzioni innovative e alla risoluzione di problemi di elevata complessità.
 - *autonomia e responsabilità* = elevata autonomia e responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative. Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni affidate e/o conseguenti all'eventuale conferimento della responsabilità delle strutture di massima dimensione dell'Ente e di

incarichi di Elevata Qualificazione di cui all'art. 16 CCNL 2019-2021, in ente privo di dirigenza ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 267/2000.

2. **Il trattamento economico** è dovuto nelle misure e alle condizioni previste dal CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, in particolare il Titolo VIII "Trattamento economico", dal vigente CCI sottoscritto tra il Comune di Bitonto e i Soggetti Sindacali Territoriali e RSU, nonché - per quanto attiene la performance individuale e organizzativa - dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione (SMV). Al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente all'Area cui il profilo di assunzione è ascritto, come riportato nella Tabella G del CCNL 2019/2021 (= € 23.212,35 annui, oltre 13[^] mensilità, indennità di comparto, i.v.c.);
La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è quella prevista dalle disposizioni di legge. L'INPS (Istituto Nazionale Previdenza Sociale) è l'Ente che riceve i contributi previdenziali e assicurativi in materia di sicurezza sociale.
Il trattamento economico tabellare può essere modificato per effetto della sottoscrizione di successivi Contratti Collettivi Nazionali di comparto (personale non dirigente) Funzioni Locali.
3. La prestazione lavorativa, articolata su 5 giorni a settimana (da lunedì a venerdì), salva diversa articolazione per esigenze organizzative del servizio di assegnazione per complessive 36 ore settimanali, si svolgerà presso il Comune di Bitonto e frazioni.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. È ammesso a partecipare alla suddetta procedura di stabilizzazione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, il personale a tempo determinato che, alla data di scadenza del presente avviso, sia in possesso di tutti i seguenti requisiti generali:
 - a) **essere in possesso della cittadinanza** italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
 - b) **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo** ed essere iscritti nelle liste elettorali per esercizio del diritto di voto.
 - c) **non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.ii. e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.
 - d) **non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi** per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
 - e) **essere in regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva** (per i partecipanti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226).
 - f) **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, **o licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, **ovvero dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
 - g) **di eventuale** riconoscimento di disabilità (Legge n. 104 del 1992) o disturbi specifici di apprendimento (DSA - Legge n.170/2010), che necessitino di tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio motivazionale.
 - h) **di avere l'idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; a tal proposito si precisa che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore della selezione, a cura dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

- i) **di avere un'età non superiore a quella prevista per il collocamento in quiescenza per vecchiaia a legislazione vigente;**
- j) **essere in possesso del titolo di studio** prescritto per l'accesso al posto messo a selezione riconosciuto in Italia, come di seguito indicato:
- **Laurea (L) o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appresso indicate: Diploma di assistente sociale (ex D.P.R. n. 14 del 15/1/87) o Diploma universitario in servizio sociale o Laurea triennale in servizio sociale o Laurea specialistica nell'ambito della disciplina politiche dei servizi sociali.**

Per coloro che vantano un titolo di studio conseguito all'estero, l'**equipollenza** con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge e dovrà essere in possesso del/la candidato/a entro la scadenza del presente Avviso. Nel caso in cui la certificazione di equipollenza non sia ancora posseduta, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. può essere comunque esibita la richiesta di equivalenza tra il titolo posseduto e quello richiesto dall'Avviso inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca come da procedura amministrativa riportata al seguente link:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

In attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza, l'ammissione avviene con riserva. L'equivalenza dovrà comunque essere posseduta al momento della stabilizzazione.

- k) **essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali;**
- l) **essere stati assunti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con profilo professionale di Funzionario Socioassistenziale - Assistente Sociale a seguito di procedure conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, quindi mediante procedure selettive di natura concorsuale, ordinaria, per esami e/o per titoli, o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nel profilo professionale indicato dal presente Avviso;**
- m) **essere in servizio presso il Comune di Bitonto** alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso, **con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con inquadramento nell' Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni CCNL 16.11.2022 - profilo professionale di Funzionario Socioassistenziale – Assistente Sociale;**
- n) **aver maturato** alla scadenza del presente avviso, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, **almeno trentasei mesi anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – profilo professionale Funzionario Socioassistenziale - Assistente Sociale, stipulato con il Comune di Bitonto. Il conteggio degli ultimi 8 anni decorre a ritroso dalla data di scadenza del presente avviso;** non è considerato servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'eventuale periodo di lavoro prestato ai sensi dell'art. 90 e/o dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, né il servizio prestato in via subordinata o con contratti di collaborazione con soggetti privati o che non siano classificati quali amministrazioni, nonché l'attività libero professionale e/o autonoma;
- o) **avere conseguito**, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, la **valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta** secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (S.M.V.) vigente presso questo Ente;
- p) Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, qualora all'atto della sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato sia già scaduto il termine del contratto a tempo determinato.

ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione all'Avviso di stabilizzazione deve essere presentata attraverso il **Portale unico del reclutamento** di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al link www.inpa.gov.it.
2. Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS, eIDAS.
3. La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni (compresi i giorni festivi) ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). Il/la candidato/a potrà modificare o integrare o annullare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza dell'Avviso.
4. La procedura di inoltro delle candidature terminerà in modo automatico alle ore **23:59 del 22/11/2025**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.
5. In caso di malfunzionamento del Portale, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.
6. Le persone con riconoscimento di disabilità (Legge n. 104 del 1992) o con disturbi specifici di apprendimento (DSA - Legge n.170/2010), che necessitino di tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio, dovranno esplicitarlo nella domanda sul portale di InPA e allegare la relativa documentazione.
7. Il/la candidato/a non deve effettuare il pagamento della tassa di partecipazione.
8. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare in qualunque momento della procedura di cui trattasi la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 445/2000;
9. **L'iscrizione al suddetto Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali** per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
10. **Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'Avviso di Stabilizzazione.**
11. In caso di presentazione di più di una candidatura da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.
12. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio, da effettuarsi entro la "*data di chiusura invio candidature*" indicata nell'Avviso.
13. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
14. **Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.** A tale riepilogo sarà attribuito un *codice* per ogni singola candidatura. **Il codice assegnato dal portale sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**
15. Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA".

N.B.

➔ Nella domanda dovrà essere **indicato obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** personale al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali l'Avviso non preveda espressamente la sola pubblicazione sui siti di riferimento. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/lle candidati/e oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/la concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

➔ Il candidato dovrà **allegare** le schede di valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta **disponibili**, in ordine cronologico.

➔ Il candidato **dovrà dichiarare di accettare incondizionatamente** quanto previsto dall'Avviso di Stabilizzazione, dalla normativa e dalla regolamentazione del Comune di Bitonto.

➔ Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel *curriculum vitae* sono rilasciate sotto la personale **responsabilità** di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47).

➔ L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, **in qualunque momento**. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale (art. 76) e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera (art. 75).

➔ **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa** da quella sopra descritta.

➔ Il solo fatto di presentare domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei/delle candidati/e **alcun diritto all'assunzione per stabilizzazione** presso il Comune di Bitonto.

ART. 5 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

1. Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a verifica a campione, da parte dell'Ufficio competente. La verifica puntuale delle dichiarazioni rese in sede di selezione è, comunque, stabilita per il/la candidato/a da assumere mediante stabilizzazione.
2. L'Amministrazione può non procedere alla stipula del contratto, a seguito della successiva verifica della mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione, e per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.
3. Dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge.
4. Costituiscono motivi di esclusione dall'Avviso di stabilizzazione la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 3.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La procedura di stabilizzazione di personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 5 del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74 è effettuata sulla base di **una valutazione compartiva tramite esame delle domande/curricula**

regolarmente formulati e pervenuti nei termini, oltre che tramite un colloquio sulle materie attinenti al posto da ricoprire.

2. **Il colloquio** è finalizzato a verificare le competenze, conoscenze, attitudini, nonché a valutare la rilevanza e significatività delle attività connesse al ruolo ricoperto a tempo determinato e del ruolo da rivestire per effetto di eventuale stabilizzazione, nonché ad approfondire le pertinenti esperienze dichiarate nel *curriculum* (a cui non sarà attribuito alcun punteggio specifico) presentato con la domanda di partecipazione, nell'ambito del ruolo oggetto del presente Avviso.
3. **La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con riserva allo stesso, saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale Unico di reclutamento "InPA" e sul sito comunale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.**
4. La valutazione del possesso dei requisiti di ammissione con riserva alla procedura di stabilizzazione verrà effettuata secondo quanto previsto dal presente Avviso.
5. Si procederà all'esame dei candidati attraverso detto **colloquio selettivo** (che verrà svolto in una stanza aperta al pubblico) volto a valutare le conoscenze/competenze/attitudini con riferimento alle funzioni richieste dall'Ente relativamente al posto oggetto del presente Avviso.
6. **Il colloquio selettivo - che verrà svolto anche in presenza di un solo partecipante alla procedura selettiva di cui al presente Avviso di stabilizzazione - è finalizzato:**
 - *all'esame dei contenuti formativi e professionali del candidato;*
 - *alla verifica del possesso delle conoscenze/competenze specialistiche necessarie per la proficua copertura della posizione di cui trattasi;*
 - *alla verifica del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali;*
 - *all'analisi della capacità del candidato di affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro.*
7. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.
8. **Il colloquio selettivo è teso ad accertare la corrispondenza ed il grado delle conoscenze possedute, delle capacità/competenze professionali acquisite e delle attitudini alle esperienze maturate dal candidato rispetto alle funzioni attinenti al posto in oggetto, con particolare riferimento a:**
 - *Normativa nazionale e regionale della Puglia in materia di assistenza sociale e servizi sociali e sanitari;*
 - *Normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato;*
 - *Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita;*
 - *Disposizioni in materia di tutela della persona rispetto al trattamento dei dati personali;*
 - *Elementi di diritto amministrativo, del diritto del lavoro e sindacale, di legislazione sociale, di psicologia generale dell'età evolutiva e sociologia. procedimento amministrativo e diritto di accesso;*
 - *Cenni sull'ordinamento degli Enti Locali, Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;*
 - *codice disciplinare e di comportamento dei pubblici dipendenti;*
 - *Nozioni generali sulla normativa in tema di privacy, trasparenza e anticorruzione;*
 - *Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;*
 - *Approfondimento delle attitudini e delle capacità ed esperienze à acquisite indicate nella domanda/curriculum.*
9. Ai sensi dell'art.7, comma 7, D.P.R. 487/1994 e s.m.i., l'Amministrazione assicura la partecipazione al colloquio -senza pregiudizio alcuno - alle candidate che risultino impossibilitate allo svolgimento dello stesso alla data che verrà stabilita, a causa di documentati impedimenti ostativi collegati allo

stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versano in tale condizione dovranno far pervenire - entro e non oltre 10 giorni precedenti alla data che verrà fissata per lo svolgimento del colloquio - preventiva comunicazione, al fine di definire le occorrenti misure organizzative, all'indirizzo PEC protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it.

10. In caso di assenza ingiustificata e/o non preventivamente comunicata a questo Ente all'indirizzo PEC protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it in tempo utile, la mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

11. L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno alla stabilizzazione, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, dall'evolversi delle esigenze di servizio o del venir meno della possibilità di spesa che hanno determinato la pubblicazione del presente Avviso di stabilizzazione.

ART. 7 – NOMINA COMMISSIONE

1. Il colloquio - che non è impegnativo per l'Ente qualora dal suo svolgimento non emerga alcuna professionalità ritenuta confacente alle esigenze sottese alla procedura di stabilizzazione presso il Comune - verrà effettuato da una **Commissione** composta da tre membri interni all'Amministrazione, di cui uno svolge anche compiti di segretario ed in particolare: dal Segretario Generale del Comune (o suo delegato) con funzioni di Presidente e da due componenti individuati tra i Responsabili Apicali dell'Ente in base alla professionalità, con attribuzione di **un punteggio massimo pari a 10 (dieci)**, motivatamente verbalizzato.
2. Valgono anche per i componenti e il segretario di detta Commissione, le preclusioni e le incompatibilità previste per le Commissioni esaminatrici dei concorsi come dettagliati nel vigente Regolamento di accesso dell'Ente, in quanto compatibili con la presente procedura.
3. La Commissione Selezionatrice del procedimento di stabilizzazione di cui al presente Avviso, verrà nominata con separato provvedimento del Responsabile del Servizio del Personale, in conformità al vigente Regolamento di accesso gli impieghi.

ART. 8 - PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

1. L'Amministrazione procederà – in presenza dei presupposti e condizioni di legge e della persistenza dell'interesse della Amministrazione - alla stabilizzazione del candidato che avrà conseguito il **maggior punteggio**, formulando la graduatoria finale, a seguito delle determinazioni assunte dalla Commissione per l'Avviso di cui trattasi.
2. A parità di punteggio tra candidati operano le preferenze e/o le riserve di legge.
3. L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, può sottoporre il candidato individuato a seguito della presente procedura ad accertamenti preventivi presso il medico competente, di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
4. La graduatoria relativa alla presente selezione sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bitonto nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sul portale InPA.
5. Gli esiti della presente selezione riguarderanno la copertura del posto oggetto del presente Avviso di stabilizzazione, non potendola utilizzare per eventuali posti a tempo indeterminato che si dovessero creare.
6. Qualora il vincitore della presente procedura di stabilizzazione non dovesse sottoscrivere il contratto individuale e non dovesse prendere servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e decaduto dalla stabilizzazione, con conseguente cessazione alla scadenza indicata nel contratto di lavoro individuale già sottoscritto del rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato con questa amministrazione.
7. **La presente procedura verrà espletata anche in presenza di un solo candidato.**

ART. 9 – ACCESSO AGLI ATTI

1. L'accesso agli atti della presente selezione è differito al termine di conclusione del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela delle posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificati tramite SPID, CIE, CNS, eIDAS, l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.
2. Ai sensi e agli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali, compresi i dati "particolari" forniti dai candidati ai fini del presente avviso pubblico, saranno raccolti presso questa Amministrazione e trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini della procedura di cui trattasi,
3. La base di liceità in tutte le fasi della selezione in oggetto, compresa la pubblicazione della graduatoria sono:
 - Contratto (art. 6, p. 1, lett. e) del GDPR e art. 111-bis Codice Privacy);
 - Obbligo legale e interesse pubblico (art. 6 p. 1, rispettivamente lettere C ed E del GDPR) "*il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*", la base giuridica nell'art. 3, c. 5 del DL 44/2023, convertito in L. n. 74/2023, ai sensi dell'art. 2-ter del D.lgs 196/2003 e s.m.i.. e per i requisiti previsti dall'Avviso, giusta determina del Responsabile Apicale del Servizio Gestione del Personale RG. n. 1233 del 23/10/2025;
 - Trattamento di categorie particolari di dati personali: art. 9, par. 2, lett g) "*il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante...*", la base giuridica nell'art 2-sexies, par. 2, lett. dd) "*instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo...*) del D.lgs 196/2003 e s.m.i.
 - D.Lgs 196/2003, art. 2-octies, c. 3, lett.c) (Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati) "*a verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti*";
 - D.L. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 e nel decreto legge 1° aprile 2022, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2021 n. 76, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy (D.Lgs 101/2018).
4. Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti al presente Avviso. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.
5. La partecipazione al presente Avviso pubblico vale come conoscenza/autorizzazione al Comune di Bitonto al trattamento dei dati personali del candidato, compresi i dati c.d. "particolari", così come definiti all'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679.
6. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura, poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.
7. Nella qualità di interessato, il candidato ha diritto:
 - all'accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
8. Titolare Responsabile del trattamento (di seguito: “Titolare”) è il Comune di Bitonto, sede in Corso Vittorio Emanuele II, n.41- 70032 Bitonto (BA), rappresentato per la presente procedura dal Responsabile Apicale del Servizio Gestione del personale Dott.ssa Maria Tiziana Simone. Il Titolare potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it
9. L'Amministrazione comunale incarica per la ricezione, la raccolta e il trattamento dei dati INPA – Portale del Reclutamento (Responsabile del Trattamento), coma da “**Accordo di designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (“Regolamento”)** del 01/08/2024.
10. Questa Amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all’esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: Responsabile della Protezione dei Dati contattabile all’indirizzo mail: rpd@comune.bitonto.ba.it.
11. L’”Informativa sul Trattamento dei Dati del Personale Dipendente ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679.” è a disposizione e consultabile:
- sul sito istituzionale di Bitonto “Amministrazione Trasparente-Altri contenuti-Dati ulteriori”;
 - presso ogni Servizio del Comune, tramite affissione e presso i rispettivi Referenti Privacy.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell’art.5 della legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del procedimento di stabilizzazione di cui al presente Avviso è la Dr.ssa Maria Tiziana Simone - Responsabile Apicale del Servizio Gestione del Personale del Comune di Bitonto.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso di stabilizzazione costituisce “*lex specialis*” della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’**accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute**.
2. Per quanto non previsto nel presente Avviso si richiamano le disposizioni di legge e regolamentari comunali vigenti in materia assunzionale in quanto compatibili.
3. Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura di stabilizzazione verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Bitonto, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso” e sul Portale INPA. **Tutte le comunicazioni della procedura di stabilizzazione pubblicate in tal modo hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge**, fatte salve eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali l’Avviso non preveda espressamente la sola pubblicazione sui siti di riferimento, verranno effettuate tramite PEC.
4. L’esclusione dei candidati dalla presente procedura di stabilizzazione, per difetto dei requisiti prescritti dall’Avviso, ovvero in ogni altro caso in cui la legge e/o il vigente Regolamento di accesso e l’Avviso prevedano l’esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio personale.
5. Il Comune di Bitonto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente Avviso o comunque di non procedere alla presente stabilizzazione qualora ritenga

che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, ovvero per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Bitonto li 23/10/2025

Il Responsabile del Servizio Gestione del Personale
Dr.ssa Simone Maria Tiziana